

BOKFÖRING

BUDGET

ÅRSMÖTE

VALBEREDNING

KASSÖR

VERKSAMHETSIDÉ

LEDAMOT

VÄRDEGRUND

ORDFÖRANDE

VISION

REVISOR

SEKRETERARE

STADGAR

STYRELSE

SUPPLEANT

<p>PROTOKOLL</p>	<p>VERKSAMHETS- BERÄTTELSE</p>	<p>DAGORDNING</p>
<p>MOTION</p>	<p>KOMMITTÉ</p>	<p>MÅL</p>
<p>KALLELSE</p>	<p>Anteckningar i kassabok gällande utgifter och inkomster tillsammans med verifikationer.</p>	<p>Plan för inkomster och utgifter under verksamhetsåret.</p>
<p>Ett möte där medlemmarna bestämmer föreningens framtid, t ex styrelse, budget, verksamhetsplan mm.</p>	<p>En grupp som arbetar med rekrytering av nya personer till en styrelse.</p>	<p>Är föreningens ansvarige för arbetet med ekonomi. Arbetar med budget, bokföring, att hålla ordning på fakturor mm.</p>
<p>Föreningens syfte: varför finns vi och för vem?</p>	<p>Är ordinarie styrelsemedlem med olika arbetsuppgifter.</p>	<p>Föreningens regler för hur vi beter oss mot varandra.</p>

<p>Leder och fördelar föreningens arbete. Är ofta föreningens ansikte utåt.</p>	<p>En bild eller en föreställning om något man vill uppnå i framtiden.</p>	<p>Granskar föreningens ekonomi och verksamhet.</p>
<p>Skriver dagordning /kallelser till möten. Är ofta ansvarig för föreningens informationsbit.</p>	<p>Övergripande regler/ riktlinjer för föreningens verksamhet.</p>	<p>En grupp personer valda av medlemmarna som har ett övergripande ansvar i föreningen.</p>
<p>Är ersättare eller "reserv" om någon har förhinder i styrelsen.</p>	<p>Skriftlig redogörelse för vad som har diskuterats och beslutats vid ett möte.</p>	<p>En sammanfattning av verksamheten och dess händelser under det gångna året.</p>
<p>Lista på de frågor som ska tas upp på ett styrelsemöte eller årsmöte.</p>	<p>Medlemmarnas förslag som lämnas till styrelsen innan årsmötet.</p>	<p>En grupp som har utsetts till att ha hand om en viss fråga/del av föreningens verksamhet.</p>
<p>Ett tydligt resultat, tillstånd eller position man vill uppnå inom en begränsad tid.</p>	<p>Inbjudan till möte.</p>	